

การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel 2010

กฤตติยากรณ์ พิมเสน
ชลธิชา จิตแก้ว
ศตพร คำภา
สลิล สุขกายา

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชา การบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา 2561



การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel 2010

กฤตติยากรณ์ พิมเสน
ชลธิชา จิตแก้ว
ศตพร คำภา
สลิล สุขกายา

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชา การบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา 2561

ใบรับรองโครงการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel 2010

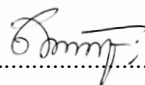
กฤตติยากรณ์ พิมเสน

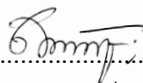
ชลธิชา จิตแก้ว

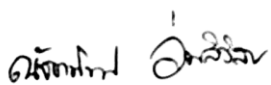
ศตพร คำภา

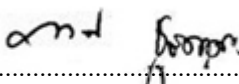
สลิล สุขกายา

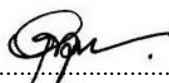
โครงการฉบับนี้ได้รับการสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาโครงการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2561

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....
(นางสมฤดี คชสาร)

อาจารย์ที่ปรึกษา.....
(นางสมฤดี คชสาร)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ.....
(นางสาวณัฐชานันท์ อุ่นสวีย์)

รองผู้อำนวยการ.....
(นางภูวิษา ชูธัญญะ)

ผู้อำนวยการ.....
(นางอุทุมพร บุญญา)

ชื่อ	กฤตติยากรณ์ พิมพ์ ชลธิชา จิตแก้ว ศตพร คำภา สลิล สุขกายา
ชื่อเรื่อง	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel 2010
สาขาวิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	นางสมฤดี คชสาร
ปีการศึกษา	2561

บทคัดย่อ

การประเมินส่วนใหญ่มีการประเมินการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel 2010 โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.45 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.12 และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้ประเมินมีความพึงพอใจในเรื่องตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76, มีค่า S.D.= 0.44

ลำดับที่ 2 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.64 , ค่า S.D. = 0.49

ลำดับที่ 3 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56, ค่า S.D. = 0.58

ลำดับที่ 4 ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.48, ค่า S.D. = 0.65

ลำดับที่ 5 สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.40, ค่า S.D. = 0.76, อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.40, ค่า S.D. = 0.71, ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.40, ค่า S.D. = 0.65

ลำดับที่ 6 การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.36, ค่า S.D. = 0.70

ลำดับที่ 7 เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.28, ค่า S.D. = 0.79

ลำดับที่ 8 การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.24, ค่า S.D. = 0.78

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไข้ปัญหา

1. ในขั้นตอนของการสร้างคู่มือ ต้องอาศัยทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีความซับซ้อนค่อนข้างสูง ผู้จัดทำควรกระตือรือร้น ค้นคว้าและศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft excel 2010 เบื้องต้นมาเป็นอย่างดีก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคู่มือ และควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ผู้สอนวิชาการใช้โปรแกรม Microsoft excel 2010 เพื่อความถูกต้องของการสร้างคู่มือ

2. รายงานโครงการ 5 บท ควรให้ความสำคัญกับการจัดรูปแบบให้ถูกต้อง สวยงาม ตามรูปแบบหรือโครงสร้างที่กำหนดให้

กิตติกรรมประกาศ

การจัดโครงการนี้สำเร็จด้วยดี ด้วยความอนุเคราะห์ของบุคคลหลายท่าน ซึ่งไม่อาจจะนำกล่าวได้ทั้งหมดซึ่งผู้มีพระคุณที่จัดทำโครงการใคร่ขอกราบขอบพระคุณ ท่านอาจารย์สมฤดี คชสาร อาจารย์ณัฐชนันท์ อุ่นสิริวิสัย อาจารย์ภูวิศา ชูธัญญะ และอาจารย์อุทุมพร บุญญา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ผู้ให้คำแนะนำในการค้นคว้าหาข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ให้คำปรึกษาด้วยความเอาใจใส่ทุกขั้นตอนเพื่อให้การจัดทำโครงการฉบับนี้สมบูรณ์ที่สุด ผู้จัดทำจึงใคร่ขอกราบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้คณะผู้จัดทำโครงการขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกสาขาวิชาที่ได้ฝึกสอน ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการฉบับนี้ที่ไม่ได้กล่าวนาม ตลอดจนเพื่อน ๆ สาขาการบัญชีที่คอยแลกเปลี่ยนความรู้

กฤตติยากรณ์ พิมเสน
ชลธิชา จิตแก้ว
ศตพร คำภา
สลิล สุขกายา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญรูป	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานโครงการ	22
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ	46
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอ	50
เอกสารอ้างอิง	52
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	53
ภาคผนวก	55

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาวิจัย	2
ภาพที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft excel 2010	5
ภาพที่ 3 ปุ่มควบคุมหน้าจอของโปรแกรม Microsoft excel 2010	6
ภาพที่ 4 ปุ่มแฟ้ม (File)	6
ภาพที่ 5 การอ้างอิงข้อมูลจากคอลัมน์และแถว	9
ภาพที่ 6 หน้าหลักของคำสั่งหน้าแรก	10
ภาพที่ 7 หน้าหลักของคำสั่งแทรก	10
ภาพที่ 8 หน้าหลักของคำสั่งเค้าโครงหน้ากระดาษ	11
ภาพที่ 9 หน้าหลักของคำสั่งเค้าโครงหน้ากระดาษ	11
ภาพที่ 10 หน้าหลักของคำสั่งข้อมูล	11
ภาพที่ 11 หน้าหลักของคำสั่งตรวจทาน	12
ภาพที่ 12 หน้าหลักของคำสั่งมุมมอง	12
ภาพที่ 13 หน้าหลักของคำสั่งเครื่องมือรูปภาพ	12
ภาพที่ 14 เซลล์ที่จะป้อนข้อมูล	13
ภาพที่ 15 ป้อนข้อมูลลงช่องเซลล์ A1	13
ภาพที่ 16 การคัดลอกข้อมูล	14
ภาพที่ 17 คำสั่ง “วาง”	15
ภาพที่ 18 การวางข้อมูล	15
ภาพที่ 19 การย้ายข้อมูล	16
ภาพที่ 20 การครอบข้อมูลที่จะลาก	16
ภาพที่ 21 การคลิกย้ายข้อมูล	17
ภาพที่ 22 การวางข้อมูล	17
ภาพที่ 23 ผลลัพธ์การวางข้อมูล	17
ภาพที่ 24 การลด/ขยายความกว้างของคอลัมน์	18
ภาพที่ 25 การดึงขยายความกว้างคอลัมน์	18
ภาพที่ 26 ผลลัพธ์จากการขยายคอลัมน์	19
ภาพที่ 27 การจัดความกว้างตาราง	19
ภาพที่ 28 การปรับความกว้างของคอลัมน์	19
ภาพที่ 29 การเมื่อปล่อยเมาส์จะได้คอลัมน์ที่เท่ากันตามที่ต้องการ	20
ภาพที่ 30 การปรับความสูงของแถว	20
ภาพที่ 31 โปรแกรม Microsoft Excel 2010	22
ภาพที่ 32 หน้าแรกโปรแกรม Microsoft Excel 2010	22
ภาพที่ 33 เครื่องมือโปรแกรม Microsoft Excel 2010	23
ภาพที่ 34 การเปลี่ยนชื่อแฟ้มและบันทึกข้อมูล	24

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 35 การสร้างรหัสผ่าน	25
ภาพที่ 36 การพิมพ์รหัสผ่าน	25
ภาพที่ 37 การนำเข้าข้อมูลจากแฟ้มเข้า Microsoft Excel 2010	26
ภาพที่ 38 ผลลัพธ์การนำเข้าข้อมูลจากแฟ้มเข้า Microsoft Excel 2010	27
ภาพที่ 39 การเปลี่ยนชื่อ Sheet	28
ภาพที่ 40 การเพิ่ม Sheet	28
ภาพที่ 41 การเปลี่ยนพิสัย Sheet Stock	29
ภาพที่ 42 42 การเปลี่ยนพิสัย sheet List	30
ภาพที่ 43 การใช้สูตรอ้างอิงคอลัมน์ชื่อสินค้า	31
ภาพที่ 44 การใช้สูตรอ้างอิงคอลัมน์ชื่อราคาซื้อ	32
ภาพที่ 45 การใช้สูตรอ้างอิงคอลัมน์ชื่อราคาขาย	32
ภาพที่ 46 การใช้สูตรหาค่าคงเหลือ	33
ภาพที่ 47 การใช้สูตรการจัดอันดับ	33
ภาพที่ 48 การสร้างตารางสรุป	35
ภาพที่ 49 ขั้นตอนการสร้างแผนภูมิเส้น	36
ภาพที่ 50 การคัดลอกข้อมูล	37
ภาพที่ 51 การเรียงข้อมูลตามการจัดอันดับ	38
ภาพที่ 52 การสร้างแบบฟอร์มใบเสนอราคา	39
ภาพที่ 53 การทำการป้องกัน	40
ภาพที่ 54 การสั่งพิมพ์ใบเสนอราคา	41
ภาพที่ 55 การสั่งพิมพ์แผนภูมิ	42
ภาพที่ 56 การทำ Export	43

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ	46
ตารางที่ 2 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ	47
ตารางที่ 3 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับชั้น	47
ตารางที่ 4 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา	47
ตารางที่ 5 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนรู้	48